



MODALIDAD DE GRADUACIÓN

DIPLOMADO MONOGRAFÍA

¿Qué es una Monografía?

En un concepto amplio, podemos definir la monografía como un trabajo, compuesto por un texto argumentativo, con función informativa, organizado en datos obtenidos con base en el tema elegido, que realiza un análisis completo al tomar información de varias fuentes y hace una reflexión crítica de esta.

El trabajo se realiza en forma escrita, con lenguaje preciso, claro y con redacción correcta, y puede ser explicado y defendido oralmente, con correcta expresión y claridad de vocabulario e ideas ante un grupo de oyentes.

Surge como una opción práctica y atractiva para aquellos estudiantes que piensan seguir su desarrollo profesional haciendo estudios de postgrado.

Podemos decir de esta definición de monografía que, entre otros de sus propósitos, está el de utilizar la experiencia y conocimientos adquiridos a través del tiempo transcurrido durante los estudios profesionales, para dar solución a problemas relevantes y concretos, así como la de emplear métodos y técnicas de estudio o investigación propios de la disciplina demostrar las capacidades y la madurez intelectual, como también la creatividad dentro del campo estudiado.

¿Cuándo realizar la Monografía?

Una vez terminada la parte académica, es decir, terminados los módulos para realizar la monografía se tiene que haber aprobado todos los módulos y deben cumplir con un último requisito que es la entrega de una monografía de acuerdo al formato establecido, una vez entregado esta monografía ustedes podrán recoger su Diploma.

¿Como realizar la Monografía?

La monografía debe estar relacionada con cualquier tema del, "**DIPLOMADO REALIZADO**" debe tener como mínimo **35 hojas de texto** (contenido) y **5 hojas de anexos**. ***Total 40 páginas*** (como mínimo)

El formato oficial es el siguiente, siendo el mismo de forma obligatoria

- CARÁTULA DE ACUERDO AL FORMATO
- CARTA DE NO PLAGIO
- DEDICATORIA
- ÍNDICE
- RESUMEN (1 Pag.)

CAPITULO 1

- 1.1 Introducción
- 1.2 Planteamiento de Problema
- 1.3 Objetivos
- 1.4 Justificación

CAPITULO 2

2.1 Marco teórico (Máximo 5 Pag.)

CAPITULO 3

3.1 Metodología empleada

3.2 Resultados

3.3 Conclusiones

3.4 Recomendaciones

CAPITULO 4

4.1 Bibliografía revisada

4.2 Anexos

La fecha de **presentación** de la Monografía es a partir de la conclusión del último modulo.

Se ruega enviar al siguiente correo electrónico

(monografiaspostgradoagronomia@gmail.com) el título y el contenido completo de la monografía para su aprobación y posterior empaste.

El trabajo final es individual

La entrega de la Monografía se realiza en la Unidad de Postgrado de manera personal, otambién podrá entregar un familiar siempre y cuando acompañe lo siguiente:

- I. Nota de entrega en dos copias dirigida a la Coordinadora General de Postgrado
Ing. M.Sc. Teresa Ruiz Díaz Luna Pizarro.
- II. Impresión del correo donde se da la **aprobación del título** de la **MONOGRAFIA**
- III. Impresión del correo donde aprueba el contenido e indica proceder con la **IMPRESIÓN Y EL EMPASTADO.**
- IV. Entregar un **solo EMPASTADO** de la Monografía.

- NOTA:** El trabajo final (Monografía) debe ser un tema o estudio inédito y no un plagio, ya que en el empaste del trabajo estará una nota en la cual se firma indicando esta situación.
- La entrega de la Monografía se hará en la Unidad de Postgrado en **1 ejemplar debidamente empastado y con un CD serigrafiado y con el documentó grabado en Word y en Pdf.**

ENTREGA DE DIPLOMA

La entrega del diploma se realiza en la Unidad de Postgrado de manera personal, o también podrá recoger un familiar de primer grado con una carta de autorización firmada por el interesado y adjuntando una fotocopia de ambos.



FORMATO APA

Para presentar un trabajo con **formato APA** se debe tener ciertas consideraciones respecto al formato, a continuación se describe el formato APA para un trabajo académico. A continuación, se muestra un ejemplo de forma estándar.

TIPO DE PAPEL

✚ *Tamaño:* Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

MÁRGENES

✚ Márgenes indicadas por el formato APA para las páginas del contenido del trabajo escrito:

- ✚ *Hoja:* 2.5 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha).
- ✚ *Sangría:* Es necesario dejar 5 espacios con la barra espaciadora o 0,5cm desde la pestaña diseño de Word, al comienzo de cada de cada párrafo.

En cuanto al tipo de letra, la fuente será **Times New Roman, tamaño 12**, con un interlineado número 2, alineación justificada

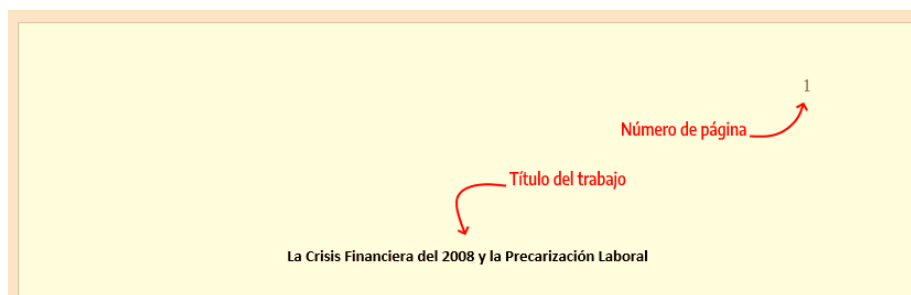
Además, con el nuevo formato APA (séptima edición) se aceptarán las siguientes fuentes con su respectivo tamaño:

- Arial (11 puntos)
- Georgia (11 puntos)
- Calibri (11 puntos)
- Lucida Sans Unicode (10 puntos)

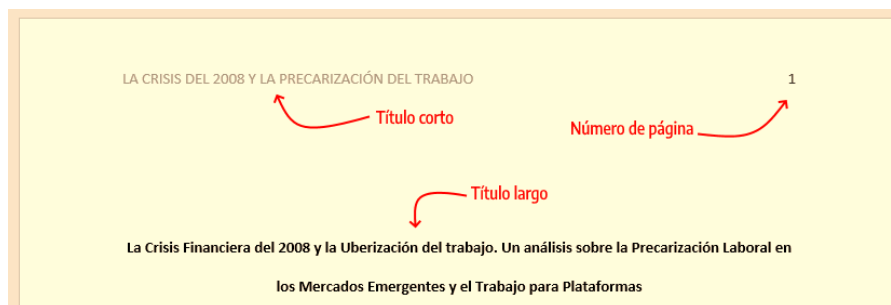
Con respecto a la numeración de las páginas; deben estar enumeradas en la esquina superior derecha. En la portada y contraportada debe iniciar la numeración, pero aquí no debe visualizarse.

ENCABEZADO

La séptima edición de Normas APA trae cambios en el encabezado. Se quita la palabra "Título corto". Para los trabajos de estudiantes, el [encabezado de página](#) consiste únicamente en el número de página alineado a la derecha. Para documentos profesionales, el encabezado de página consiste en el número de página alineado a la derecha y el encabezado alineado a la izquierda.



Ejemplo de encabezado de un trabajo de estudiante



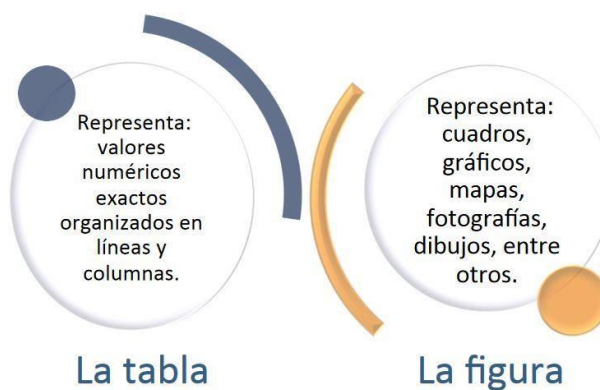
Ejemplo de encabezado de un trabajo profesional

La siguiente tabla demuestra cómo dar formato a los títulos con estilo APA.

Nivel	Formato
1	<p>Centrada, en negrita, título del caso</p> <p>El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
2	<p>Nivelado a la izquierda, en negrita, título del caso</p> <p>El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
3	<p><i>Nivelado a la izquierda, cursiva, negrita, título del caso</i></p> <p>El texto comienza como un nuevo párrafo</p>
4	<p>Sangría, negrita, título del caso, terminando con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.</p>
5	<p><i>Sangría, negrita, cursiva, título del caso, termina con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como párrafo regular.</p>

Tablas y figuras

Cualquier forma de presentación ilustrativa empleada en los documentos tiene que ser nombrada como tabla o figura.



TABLAS

Cualquier forma de presentación ilustrativa empleada en los documentos tiene que ser nombrada como tabla o figura. Las tablas no llevan líneas verticales que separen las celdas.

Número y nombre de la tabla

Tabla 1
El título debe ser breve, pero claro y explicativo

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

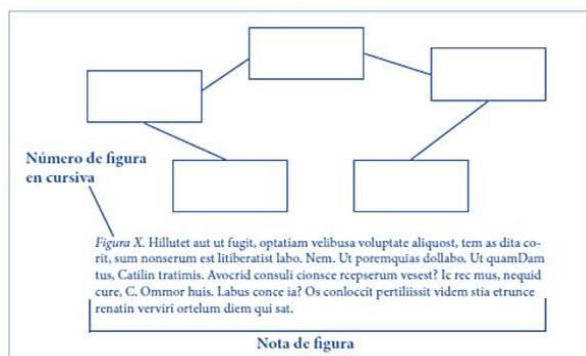
Solamente se ubican estas líneas horizontales

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibus voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

Nota de la tabla

FIGURAS

Cualquier forma de presentación ilustrativa empleada en los documentos tiene que ser nombrada como tabla o figura.



SANGRÍA EN NORMAS APA

Cuando hagamos uso de la sangría, será de **5 espacios** en cada inicio del párrafo (no usaras la tecla de tabulación).

Si realizas una investigación o un trabajo donde utilices datos estadísticos, números o sumas debes escribir el número, **por ejemplo:** "el 80% de la población estudiada demostró tener recursos lingüísticos acordes a su nivel de escolaridad".

A partir del índice (tabla de contenido), lista de tablas, lista de anexos, imágenes y otros como dedicatorias y prefacio si se visualizan, pero en números romanos (**I, II, III... etc.**). El resto es en números arábigos (1, 2, 3... etc.).

Las citas son redacciones que **se extraen de manera "textual"** desde un libro, página web, blog, revista, etc. sin modificar su redacción, respetando al autor.

Cuando queremos fundamentar una idea principal, podemos usar esta técnica, pero debemos hacerlo bien. Te explico: Va a depender de cuantas líneas ocupe la cita textual... ¡No te estreses! Te lo voy a detallar.

Si la cita textual es de 4 líneas o menos

El texto del autor debe ir entre comillas y centrado en la hoja. Si vas a pasar por alto algunas palabras, bien sea al inicio, medio o final de la cita, debes usar entre paréntesis y puntos

suspensivos (...) Al final de la cita se deberá colocar entre paréntesis el autor, fecha y pág. donde se extrajo la misma.

Luego debemos parafrasear dicha cita, es decir redactar lo que quiere decir la misma con nuestras propias palabras. Si en vez de hacer énfasis en el autor, nuestra cita se aboca en el texto cumplimos con los mismos pasos que se mencionaron con anterioridad.

Si la cita textual es de más de 4 líneas

Bien sea dándole énfasis al autor o al texto que vamos a extraer, en ambos casos omitiremos las comillas. Al margen izquierdo le vamos a sumar 2cm, la letra será más pequeña (11 pts).

Se colocará al final de la cita entre paréntesis el autor, fecha y pág. De igual modo parafraseamos la cita textual.

Si tenemos citas textuales de un autor o más autores

- **Un solo autor:** Apellido del autor, año, pág.
- **Dos autores:** Apellido del 1er y 2do autor separado por una coma, año, pág.
- **Tres a cinco autores:** Apellido del 1er, 2do y 3er autor separado por una coma, año, pág.
- **Seis o más autores:** Apellido del 1er autor y la palabra "et.al" (sin las comillas) que significa "y otros".

EJEMPLOS

Libro con autor

[Apellido del autor, Inicial nombre. (Año de publicado), Título del libro, Ciudad y país, Editorial del libro.]

- **Ejemplo:** Garcia, G. (1967), Cien años de soledad, Colombia, Editorial Planeta.

Libro con Editor

[Apellido del autor, Inicial nombre. [Ed.]. (Año de publicado). Título del libro. Ciudad y País: Editorial.]

- **Ejemplo:** Garcia, G. [Ed.]. (1967), Cien años de soledad, Colombia: Editorial planeta.

Libros Electrónicos

[Apellido, Inicial nombre. (Año de publicado). Título del libro. Recuperado de <http://urlweb.com>]

- **Ejemplo:** Garcia, G. (2015). Cien años de soledad. Recuperado de <https://normasapa.in>

Libro electrónico con DOI

[Apellido del autor, Iniciales del autor (Año). Título del libro. DOI: 0000000000]

- **Ejemplo:** Garcia, G. (2015). Cien años de soledad. DOI: <https://doi.org/10.11144/Javeriana.uph32-65.ggmc>

Capítulo de un Libro

[Apellido del autor, Iniciales del autor (Año de publicado). Título del capítulo. Título del libro (Páginas). Ciudad, País: Editorial]

Trabajo de Tesis

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (fecha AA - MM - DD). Título de la tesis [TIPO: Tesis de pregrado, maestría o doctorado]. Nombre de la institución, ubicación de la institución.]

- **Ejemplo:** Rivas, A. (2018, Julio 18). Aprovechamiento energético de los recursos hídricos [Tesis de pregrado]. Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá.

Artículos Científicos

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha publicación). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (Número), páginas.]

- **Ejemplo:** Griswold, M. (2014, Septiembre 12). *¿Qué cantidad de alcohol es segura? Ni una gota. The Lancet*, volumen (2), pp. 12-13.

Enciclopedia

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Año). Título de la entrada, Nombre de la Enciclopedia (volumen, Páginas). Ubicación: Editorial.]

Periódico

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp].

- **Ejemplo:** Cano, G. (1990). *Diferencias nacionales en Colombia. El espectador*, pp.2-4

Páginas web

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha). Título de la página. Nombre de la página web de URL]

- **Ejemplo:** Rivas, A. & Urban, B. (2019, Agosto 28). *Generador online. Normas APA de* <https://normasapa.in/citar-apa-online>

Publicación en Red social (Twitter)

[Apellido del dueño del perfil, Inicial nombre del dueño del perfil [@UsuarioTwitter]. (Fecha). Nombre o descripción del Tuit [Tuit]. Twitter de URL]

- **Ejemplo:** Rivas, A. [@Seoapa] (2019, Julio 18). *Generador online. Normas APA de* <https://twitter.com/generador123>

Artículo web (Sin autor)

[Título del artículo. (Fecha publicación). Recuperado de <http://urlweb.com>]

- **Ejemplo:** *Cambios globales. (2019, Junio 17). Recuperado de* <http://cambios.com/cambios-globales>

Artículo web (Sin fecha)

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (s.f.). Título del artículo. Recuperado de <http://urlweb.com>]

- **Ejemplo:** Rivas, C. (s.f). *Abreviaciones en alemán. Recuperado de* <https://aprendiendo.com/abreviaciones-aleman>

Artículo web (Sin título)

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha publicación). [Descripción del documento]. Recuperado de <http://urlweb.com>]

- **Ejemplo:** Vargas, E. (2010). [Cómo hacer una introducción]. Recuperado de <https://donapa.com/pasos-para-hacer-una-introduccion>

Artículo web (Sin autor – sin fecha)

[Título del artículo. (s.f.). Recuperado de <http://urlweb.com>]

- **Ejemplo:** *Referencias APA. (s.f.) Recuperado de* <https://normasapa.in/referencias-apa>

ABREVIACIONES EN FORMATO APA

Las normas APA permiten abreviar ciertas palabras que a continuación se listan:

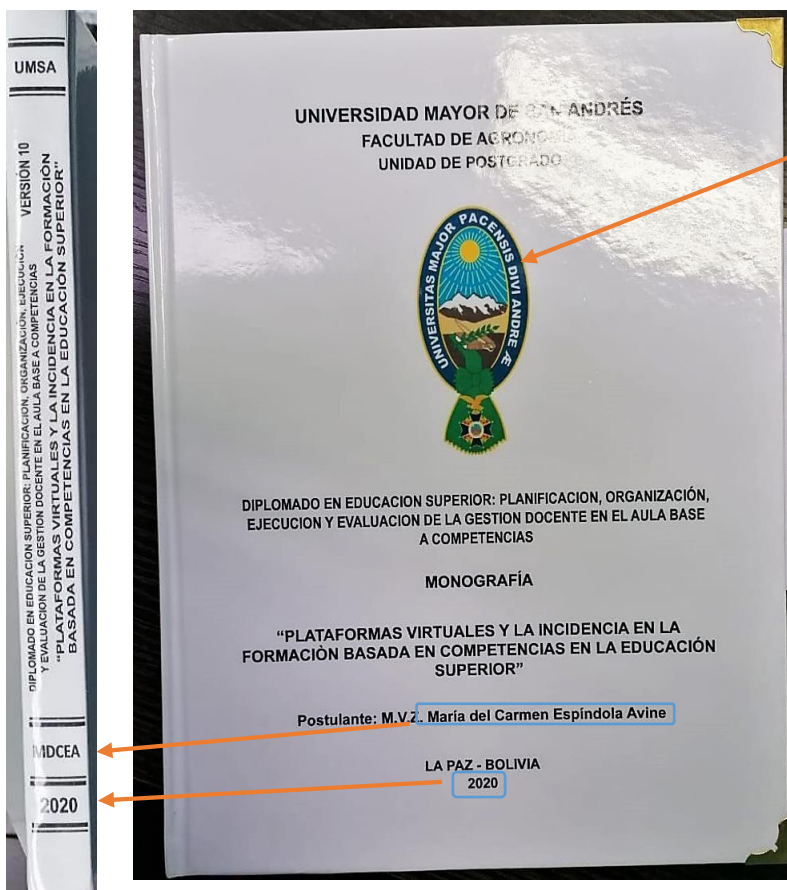
- ✚ Capítulo: cap.
- ✚ Edición: ed.
- ✚ Edición revisada: ed. rev.
- ✚ Editor (es): Ed. (Eds.)
- ✚ Traductor (es): Trad. (Trads.)
- ✚ Sin fecha: s.f.
- ✚ Página (páginas): p. (pp.)
- ✚ Volumen (Volúmenes): Vol. (Vols.)
- ✚ Número: núm.
- ✚ Parte: Pte.

Suplemento: Supl.

Cuando escribas tu texto, intenta utilizar abreviaturas de manera moderada, que sean comúnmente conocidas y solo cuando ayuden al lector a entenderlo. Generalmente se utilizan para evitar una repetición, pero no como un atajo de escritura, ya que a veces es más fácil leer una frase de dos letras que recordar el significado de una abreviatura.

FORMATO DEL CD DE LA MONOGRAFIA





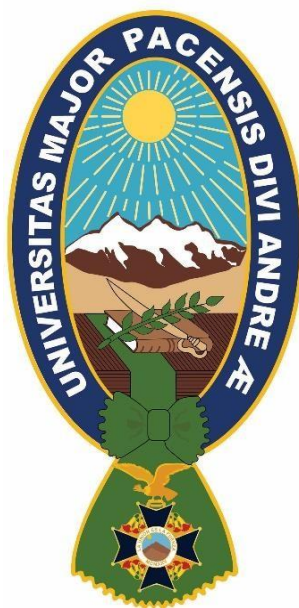
Tapa dura



ESCUDO OFICIAL



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE AGRONOMÍA
UNIDAD DE POSTGRADO**



DIPLOMADO EN:

MONOGRAFÍA

TITULO

NOMBRE DEL POSTULANTE

**La Paz - Bolivia
20...**



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y DE NO PLAGIO

Yo, _____ Identificado con C.I. _____, alumno de postgrado de la Universidad Mayor de San Andrés - Facultad de Agronomía, autor(a/es) de la Monografía titulada: " _____ "

DECLARO QUE:

1. El presente trabajo de investigación, tema de la Monografía presentada para la obtención del Certificado de Diplomado es original, siendo resultado de mi trabajo personal, el cual no he copiado de otro trabajo de investigación, ni utilizado ideas, fórmulas, ni citas completas "stricto sensu"; así como ilustraciones diversas, sacadas de cualquier tesis, obra, artículo, memoria, etc., (en versión digital o impresa). Caso contrario, menciono de forma clara y exacta su origen o autor, tanto en el cuerpo del texto, figuras, cuadros, tablas u otros que tengan derechos de autor.
2. Declaro que el trabajo de investigación que pongo en consideración para evaluación no ha sido presentado anteriormente para obtener algún grado académico o título, ni ha sido publicado en sitio alguno. Soy consciente de que el hecho de no respetar los derechos de autor y hacer plagio, es objeto de sanciones universitarias y/o legales, por lo que asumo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de irregularidades en la tesis, así como de los derechos sobre la obra presentada. Asimismo, me hago responsable ante la universidad o terceros, de cualquier irregularidad o daño que pudiera ocasionar, por el incumplimiento de lo declarado. De identificarse falsificación, plagio, fraude, o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, responsabilizándome por todas las cargas pecuniarias o legales que se deriven de ello sometiéndome a la normas establecidas y vigentes de la UMSA.

La Paz, xx de xxxx de 20...

Firma